

## Verwerkersovereenkomst

In deze Verwerkersovereenkomst (“VO”) worden de aanvullende bepalingen, vereisten en voorwaarden uiteengezet waaronder de Dienstverlener (hierna de “Verwerker”) Persoonsgegevens zal verwerken in de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van de Klant (hierna de “Verwerkingsverantwoordelijke”). Deze VO bevat de clausules die op grond van artikel 28 (3) van de AVG vereist zijn voor overeenkomsten tussen verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers.

### 1. Definities en Interpretatie

1.1. In deze VO zijn de volgende definities en interpretatieregels van toepassing:

- a) “Bedrijfsdoeleinden” betekent de diensten die in de Overeenkomst beschreven worden en/of eender welk ander doeleinde dat werd geïdentificeerd in Bijlage A.
- b) “Gegevensbeschermingswetgeving” betekent elke toepasselijke Europese en Belgische wetgeving, met inbegrip van o.a. besluiten, richtlijnen en voorschriften, voor de bescherming van persoonsgegevens, in het bijzonder de AVG, en de toepasselijke implementatiewetgeving krachtens het Belgisch recht.
- c) “AVG” is de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (“Algemene Verordening Gegevensbescherming”).
- d) “Verwerkingsverantwoordelijke”, “verwerken”, “verwerking”, “betrokkene”, “verwerker”, “gegevensbeschermingseffectbeoordeling”, “persoonsgegevens” en “inbreuk in verband met persoonsgegevens” hebben de betekenis zoals eraan gegeven in de AVG.

1.2. Deze VO is onderworpen aan de bepalingen van de Overeenkomst en maakt integraal deel uit van de Overeenkomst.

1.3. In geval van tegenstrijdigheid of ambiguïteit tussen:

- a) een bepaling in het hoofddocument van deze VO en een bepaling in de Bijlagen, prevaleert de bepaling in het hoofddocument van deze VO; en
- b) een van de bepalingen van deze VO en de bepalingen van de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen van deze VO.

### 2. Soorten Persoonsgegevens en verwerkingsdoeleinden

2.1. De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt de controle over de persoonsgegevens en blijft verantwoordelijk voor de naleving van zijn verplichtingen krachtens de toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, met inbegrip van het verrichten van de vereiste kennisgevingen en het verkrijgen van de nodige toestemmingen, alsook voor de verwerkingsinstructies die hij aan de Verwerker geeft. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker op de hoogte stellen van eventuele aanvullende nationale en/of

sectorspecifieke dwingende wetgeving die van toepassing is op de Verwerking door de Verwerker als gevolg van de Verwerking door de Verwerkingsverantwoordelijke.

- 2.2. Bijlage A beschrijft de aard en het doel van de verwerking, de bewaartermijn(en) en de categorieën van persoonsgegevens en betrokkenen waarvoor de Verwerker gegevens mag verwerken om de Bedrijfsdoeleinden te verwezenlijken.

### **3. Verplichtingen van de Verwerker**

- 3.1. De Verwerker zal de persoonsgegevens slechts verwerken voor zover en op zodanige wijze als nodig is voor de Bedrijfsdoeleinden, overeenkomstig de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker zal de persoonsgegevens niet verwerken voor enig ander doeleinde of op een manier die niet in overeenstemming is met deze VO of de Gegevensbeschermingswetgeving. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte stellen indien hij van mening is dat de instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke niet in overeenstemming is met de Gegevensbeschermingswetgeving.
- 3.2. De Verwerker zal alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en mag geen persoonsgegevens aan derden verstrekken, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke of deze VO uitdrukkelijk toestemming geeft voor deze verstrekking, of zoals bij wet vereist is. Indien een wet, rechtbank, regelgevende instantie of toezichthoudende autoriteit de Verwerker verplicht persoonsgegevens te verwerken of openbaar te maken, dient de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke eerst op de hoogte te stellen van de wettelijke of regelgevende verplichting en de Verwerkingsverantwoordelijke de gelegenheid te bieden bezwaar te maken tegen de verplichting of deze aan te vechten, tenzij de wet een dergelijke kennisgeving verbiedt.
- 3.3. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs bijstaan bij het voldoen aan de nalevingsverplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de Gegevensbeschermingswetgeving, rekening houdend met de aard van de verwerking door de Verwerker en de informatie waarover de Verwerker beschikt, onder meer met betrekking tot de rechten van de betrokkene, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen alsook de rapportage aan en het overleg met toezichthoudende autoriteiten op grond van de Gegevensbeschermingswetgeving. De Verwerkingsverantwoordelijke zal overeenkomstig artikel 13.2 alle redelijke kosten dekken die verband houden met de prestatie van de Verwerker krachtens dit artikel 3.3.

### **4. Werknemers van de Verwerker**

- 4.1. De Verwerker zal ervoor zorgen dat alle werknemers:
  - a) op de hoogte zijn van het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens en gebonden zijn aan gepaste geheimhoudingsverplichtingen en gebruiksbeperkingen ten opzichte van de persoonsgegevens; en
  - b) op de hoogte zijn van zowel de plichten van de Verwerker als hun persoonlijke plichten en verplichtingen onder de Gegevensbeschermingswetgeving en deze VO.

### **5. Beveiliging**

- 5.1. De Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, toegang, openbaarmaking, kopiëren, wijziging, opslag, reproductie, weergave of verspreiding van persoonsgegevens, en tegen onopzettelijk of onrechtmatig verlies, vernietiging, wijziging, openbaarmaking of beschadiging van persoonsgegevens, zoals verder beschreven in Bijlage B.
  - 5.2. De Verwerker moet dergelijke maatregelen treffen om een beveiligingsniveau te garanderen dat in verhouding staat tot het respectieve risico, waaronder in voorkomend geval:
    - a) de versleuteling van persoonsgegevens;
    - b) het vermogen om de permanente vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en -diensten te waarborgen; en
    - c) het vermogen om de beschikbaarheid van en toegang tot persoonsgegevens tijdig te herstellen in geval van een fysiek of technisch incident.
  - 5.3. De Verwerkingsverantwoordelijke biedt voldoende garanties met betrekking tot de uitvoering van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking voldoet aan de vereisten uit de AVG en zodat de bescherming van de rechten van de betrokkenen wordt gewaarborgd. Deze maatregelen omvatten eveneens de in artikel 32 van de AVG bedoelde maatregelen om een passend beveiligingsniveau te waarborgen dat is aangepast aan het risico. De Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan de Verwerker ter beschikking voor verwerking indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de passende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.
  - 5.4. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker verzoekt om specifieke technische en organisatorische maatregelen te implementeren, zal de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker vergoeden voor de uitvoering van die maatregelen overeenkomstig artikel 13.2 van deze VO, voor zover de Verwerker niet over gelijkwaardige maatregelen beschikt.
- 6. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**
- 6.1. De Verwerker moet de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onnodige vertraging en in ieder geval binnen 48 uur op de hoogte stellen indien hij kennis krijgt van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
  - 6.2. Wanneer de Verwerker kennis krijgt van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens, moet hij zonder onnodige vertraging de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie bezorgen:
    - a) een beschrijving van de aard ervan, met inbegrip van de categorieën en het geraamde aantal betrokkenen en persoonsgegevensrecords die hierdoor getroffen zijn;
    - b) de waarschijnlijke gevolgen; en
    - c) een beschrijving van de maatregelen die zijn genomen of worden voorgesteld om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, met inbegrip van maatregelen om de eventuele nadelige gevolgen ervan te beperken.
  - 6.3. Onmiddellijk na een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zullen de Partijen met elkaar samenwerken om de zaak te onderzoeken. De Verwerker zal voor zover commercieel redelijk

samenwerken met de Verwerkingsverantwoordelijke bij de behandeling van de aangelegenheid door de Verwerkingsverantwoordelijke, waaronder:

- a) het verlenen van medewerking aan een onderzoek;
- b) het ondernemen van redelijke en snelle stappen om de gevolgen te beperken en eventuele schade als gevolg van de inbreuk in verband met persoonsgegevens tot een minimum te beperken.

6.4. De Verwerker zal derden niet in kennis stellen van een Inbreuk in verband met persoonsgegevens zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke, behalve wanneer hij hiertoe wettelijk verplicht is. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke voor het melden van een inbreuk aan de toezichthoudende autoriteit en/of de betrokkenen.

6.5. De Verwerkingsverantwoordelijke moet alle redelijke kosten dekken die verband houden met de prestatie van de Verwerker krachtens dit artikel 6, overeenkomstig artikel 13.2, tenzij de inbreuk in verband met persoonsgegevens het gevolg is van nalatigheid, opzettelijk wangedrag of schending van deze VO door de Verwerker.

## **7. Grensoverschrijdende doorgifte van persoonsgegevens**

7.1. De verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden binnen de Europese Economische Ruimte, uitgezonderd de verwerking door subverwerkers (indien van toepassing).

7.2. Doorgifte van gegevens aan een derde land of een internationale organisatie door de Verwerker geschiedt uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of het lidstatelijke recht waaraan de Verwerker is onderworpen, en vindt plaats in overeenstemming met hoofdstuk V van de AVG.

7.3. De Verwerkingsverantwoordelijke stemt ermee in dat wanneer de Verwerker een subverwerker in dienst neemt voor het uitvoeren van specifieke verwerkingen (namens de Verwerkingsverantwoordelijke) en die verwerkingen een doorgifte van persoonsgegevens in de zin van hoofdstuk V van de AVG inhouden, de Verwerker en de subverwerker de naleving van hoofdstuk V van de AVG kunnen waarborgen door gebruik te maken van standaardcontractbepalingen die door de Commissie zijn vastgesteld overeenkomstig artikel 46, lid 2, van de AVG.

## **8. Subverwerkers**

8.1. De Verwerker geeft de Verwerkingsverantwoordelijke haar algemene toestemming voor het aanstellen van subverwerkers op voorwaarde dat:

- a) de Verwerkingsverantwoordelijke in de gelegenheid wordt gesteld bezwaar aan te tekenen (schriftelijke en vermelding van de gronden) tegen de aanwijzing van elke subverwerker binnen veertien (14) kalenderdagen nadat de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis heeft gesteld van zijn voornemen om een dergelijke subverwerker aan te wijzen; en

- b) de Verwerker met de subverwerker een schriftelijke overeenkomst sluit die inhoudelijk dezelfde voorwaarden bevat als die welke in deze VO zijn vervat.
- 8.2. De subverwerkers die bij aanvang van deze VO goedgekeurd zijn, worden vermeld in Bijlage A. De Verwerker dient in Bijlage A een lijst op te nemen van alle goedgekeurde subverwerkers, met vermelding van de naam en locatie van elke subverwerker.
- 8.3. Onverminderd artikel 13.1 blijft de Verwerker ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor iedere niet-nakoming door een subverwerker van zijn verplichtingen met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens.
- 9. Klachten, verzoeken van Betrokkenen en rechten van derden**
- 9.1. De Verwerker dient de passende technische en organisatorische maatregelen te treffen die schriftelijk afgesproken werden tussen de Partijen en zal onverwijld en naar best vermogen de informatie verstrekken aan de Verwerkingsverantwoordelijke die de Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs kan verlangen, om de Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen te voldoen aan:
- a) de rechten van betrokkenen op grond van de Gegevensbeschermingswetgeving, met inbegrip van het recht op toegang, het recht om persoonsgegevens te rectificeren en te wissen, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, en het recht om de verwerking van persoonsgegevens te beperken; en
  - b) informatie- of beoordelingskennisgevingen die door een toezichthoudende autoriteit aan de Verwerker zijn betekend op grond van de Gegevensbeschermingswetgeving.
- 9.2. De Verwerker dient de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte te stellen indien hij een klacht, kennisgeving of mededeling ontvangt die direct of indirect betrekking heeft op de verwerking van de persoonsgegevens of op de naleving door een van de Partijen van de Gegevensbeschermingswetgeving.
- 9.3. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte stellen indien hij een verzoek ontvangt van een betrokkene om toegang tot zijn Persoonsgegevens of om uitoefening van een van de rechten die hij op grond van de Gegevensbeschermingswetgeving heeft.
- 9.4. De Verwerker moet redelijkerwijs zijn medewerking verlenen en de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij het reageren op klachten, kennisgevingen, mededelingen of verzoeken van betrokkenen.
- 9.5. De Verwerker mag de persoonsgegevens niet bekendmaken aan een betrokkene of aan een derde, anders dan op verzoek of instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals bepaald in deze VO of vereist bij wet.
- 10. Looptijd en beëindiging**
- 10.1. Deze VO zal volledig van kracht blijven zolang:
- a) de Overeenkomst van kracht blijft; of

- b) de Verwerker persoonsgegevens in verband met de Overeenkomst in zijn bezit of onder zijn controle houdt.
- 10.2. Elke bepaling van deze VO die uitdrukkelijk of stilzwijgend van kracht moet worden of blijven bij of na beëindiging van de Overeenkomst (met inbegrip van o.a. artikel 13.1), zal onverminderd van kracht blijven.

## **11. Teruggave en vernietiging van gegevens**

- 11.1. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, of bij het verstrijken van de looptijd daarvan, moet de Verwerker alle of een deel van de persoonsgegevens die verband houden met deze VO en die zich in zijn bezit of onder zijn beheer bevinden, veilig wissen of vernietigen, of, indien de Verwerkingsverantwoordelijke hierom schriftelijk verzoekt, deze teruggeven en niet bewaren, tenzij een wet, voorschrift of overheids- of regelgevende instantie de Verwerker verplicht documenten of materialen te bewaren die de Verwerker anders zou moeten terugbezorgen of vernietigen.

## **12. Controle**

- 12.1. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke naar best vermogen alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit hoofde van deze VO en de Gegevensbeschermingswetgeving worden nageleefd en zal de Verwerkingsverantwoordelijke en diens gemachtigde controleurs toestaan controles uit te voeren met betrekking tot de naleving door de Verwerker van zijn verplichtingen uit hoofde van deze VO en de Gegevensbeschermingswetgeving.
- 12.2. Een dergelijke controle mag niet vaker dan eenmaal per contractjaar plaatsvinden, geschiedt uitsluitend op kosten van de Verwerkingsverantwoordelijke, met een minimum bedrag van €500 excl. BTW. De controle wordt slechts uitgevoerd indien de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker ten minste dertig (30) kalenderdagen van tevoren schriftelijk in kennis heeft gesteld van zijn voornemen om een controle uit te voeren. De controle moet plaatsvinden tijdens de normale kantooruren en mag de zakelijke activiteiten van de Verwerker niet op onredelijke wijze hinderen. De audit zal zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van de Verwerker zo min mogelijk wordt verstoord.
- 12.3. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door de Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en zullen naar aanleiding daarvan, voor zover dat redelijk is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst al dan niet leiden tot een doorvoering van aanpassingen door één van die Partijen of door de Partijen gezamenlijk. De Verwerker heeft de mogelijkheid om de uitvoering van de desbetreffende instructie op te schorten tot de Verwerkingsverantwoordelijke zijn instructie bevestigt, wijzigt of intrekt, of de Overeenkomst of samenwerking te beëindigen, wanneer die Partij, na overleg, volhardt in de inbreuk of een onwettelijke instructie.
- 12.4. Bij de uitvoering van een dergelijke audit moet rekening worden gehouden met de vertrouwelijkheidsverplichtingen van de Verwerker ten aanzien van derden. Zowel de Verwerkingsverantwoordelijk als zijn auditeurs dienen de in het kader van een audit verzamelde informatie geheim te houden en uitsluitend te gebruiken om na te gaan of de Verwerker deze bepalingen en de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming naleeft.

12.5. De Verwerkingsverantwoordelijke vergoedt de Verwerker overeenkomstig artikel 13.2 van de bepalingen voor de diensten die hij verleent in verband met deze bepaling. Tevens worden de kosten voor de inzet van de compliance medewerkers en aangestelde auditeurs van de Verwerker gedurende de audit gedragen door de Verwerkingsverantwoordelijke.

### **13. Slotbepalingen**

13.1. Voor zover toegestaan onder het toepasselijk recht, zijn alle beperkingen en/of uitsluitingen van aansprakelijkheid in de Overeenkomst van toepassing op deze VO.

13.2. De in het kader van deze VO uit te voeren diensten die de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke mag aanrekenen, worden in rekening gebracht op basis van de gewerkte uren en de dan geldende standaarduurtarieven van de Verwerker. De Verwerker zal deze bedragen maandelijks factureren. Betalingen door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker voor de diensten onder deze VO vinden plaats in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

13.3. Indien op enig moment gedurende de looptijd wordt vastgesteld dat een van de bepalingen van deze VO ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar is of is geworden, worden de geldigheid, wettigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de VO hierdoor op geen enkele wijze beïnvloed of aangetast. De Partijen zullen te goeder trouw onderhandelen om een dergelijke ongeldige, onwettige of niet-afdwingbare bepaling te vervangen door een geldige, wettige en afdwingbare bepaling waarvan het effect dat van de ongeldige, onwettige of niet-afdwingbare bepaling zo dicht mogelijk benadert.

13.4. Deze VO wordt beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met de wetten die van toepassing zijn op de Overeenkomst. Dezelfde rechtbank als vermeld in de Overeenkomst is als enige bevoegd om zich uit te spreken over alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze VO.

## Bijlage A - Verwerkingsdetails

### 1. Doeleinde van de Verwerking

Analyseren van financiële informatie van de Verwerkingsverantwoordelijke of van diens cliënten, financiële transacties tonen en verwerken, aanbieden van een platform om de gegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke te beheren, communiceren via het platform met derden, betalingen voorbereiden, financiële en sociale risico's identificeren, rapporten (juridisch, financieel of andere) opmaken.

### 2. Aard van de Verwerking

Het bewaren, bewerken, delen en rapporteren van de gegevens via digitale platformen.

### 3. Categorieën van Betrokkenen

Medewerkers of subverwerkers van de Verwerker, waaronder software-ontwikkelaars, financiële experts, customer service medewerkers.

### 4. Categorieën van Persoonsgegevens

De persoonsgegevens omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Identificatiegegevens zoals naam, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, informatie over partners en kinderen
- Gegevens met betrekking tot juridische procedures, zoals rolnummer, beschikkingen, datum van rechterlijke beschikkingen
- Financiële informatie, zoals rekeningnummers, bankverrichtingen, inkomsten, uitgaven, saldo's, schulden
- Gebruiksgegevens zoals datum van logins, IP adressen, acties uitgevoerd op het platform
- Overige persoonlijke informatie, zoals nota's van gesprekken met de advocaat of sociale professionals, nota's over de persoonlijke situatie
- Documenten van allerlei aard, opgeladen door de Klant, Gebruiker of Cliënt, waaronder facturen of contracten

### 5. Bewaartermijn

De Verwerker bewaart de informatie voor een periode van tien jaar, in lijn met de vereisten van de PSD2 wetgeving.

### 6. Contactgegevens van de persoon die verantwoordelijk is voor de naleving van de gegevensbescherming

|         | Verwerker   | Verwerkingsverantwoordelijke |
|---------|---|------------------------------|
| Functie | Persoon die deze overeenkomst ondertekend heeft                     | Data Protection Officer      |
| Contact | Contactgegevens vermeld in deze overeenkomst, tenzij anders vermeld | Customercare@roov.app        |

### 7. Subverwerkers



Augias Corp. NV  
Xavier De Cocklaan 70 bus 2  
9831 Deurle  
BTW 0670.959.094  
RPR Gent, afdeling Gent  
KMO Portefeuille DV.0254535

- Toepassingen die logingegevens en de identiteit van de Klant, Gebruiker of Cliënt bijhouden en de toegang tot het platform beheren
- Serverplatformen die gebruikt worden om de toepassing te hosten
- Toepassingen voor het beheren van abonnementen, licenties en facturen
- Toepassingen die gebruikt worden om financiële informatie over de persoon te bekomen van andere financiële instellingen, in lijn met de PSD2 wetgeving
- Toepassingen die gebruikt worden om met de Klant, Gebruiker of Cliënt te communiceren
- Toepassingen die gebruikt worden om de toepassing te ontwikkelen en te testen
- Toepassingen die de betalingsvoorstellen die de Klant, Gebruiker of Cliënt aanmaakt, verwerken en uitvoeren
- Toepassingen die documenten (bv. facturen, contracten) van of over de Klant, Gebruiker of Cliënt uitlezen en verwerken

#### **8. Doorgifte van persoonsgegevens**

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derden, met uitzondering van de gevallen vermeld in artikel 10.4 van de Algemene Voorwaarden (Appendix 2 van de klantenovereenkomst).

## Bijlage B - Technische en Organisatorische Maatregelen

De Technische en Organisatorische Maatregelen die de Verwerker neemt omvatten, maar zijn niet beperkt, tot:

- Toegangsmaatregelen:
  - Beperken van toegang tot de centrale databases tot doeleinden in het kader van customer support, productontwikkeling of wettelijke vereisten
  - Medewerkers en Gebruikers gebruiken persoonlijke accounts waarvan bepaalde activiteiten gelogd worden
  - Vereisen van toestemming van Gebruikers voordat customer support medewerkers toegang krijgen tot de individuele omgeving van Gebruikers op het platform
  - Vereisen van sterke paswoorden, en gebruik maken van multi-factor authentication, waar mogelijk, voor zowel Gebruikers als medewerkers van de Verwerker
  - Automatisch uitloggen uit de applicatie na een periode van inactiviteit
  - Beperken van toegang tot de ontwikkelomgeving met behulp van VPNs
  - Beperken van toegang tot de ontwikkelomgeving tot specifieke medewerkers
- Fysieke veiligheid:
  - Servers worden off-site gehost door een geloofwaardige externe partij met eigen veiligheidsvereisten
  - Toegang tot de kantoren wordt afgesloten met een slot
  - Fysieke opslag van gevoelige documenten wordt vermeden, en na gebruik worden gevoelige documenten geshred
  - Gebruik van firewalls
  - Regelmatige controle van toestellen van medewerkers om ervoor te zorgen dat deze up-to-date zijn
- Data encryptie en data bescherming:
  - Encryptie van data met behulp van HTTPS
  - Encryptie van kritieke data op servers en cloud infrastructuur
  - Het gebruik van sterke paswoorden en gebruik van multi-factor authenticatie waar mogelijk door Gebruikers en medewerkers
- Monitoring, logging en audit:
  - Logging van activiteiten van Gebruikers en medewerkers
  - Detectie van pogingen van verdachte derde partijen om toegang te bekomen tot de applicatie
- Back-up en Business continuity:
  - Regelmatige back-ups in de cloud
  - Redundantie in de beschikbaarheid van servers
  - Disaster recovery plans voor servers, in samenwerking met derde partijen
- Derde partijen:
  - Een Data Processing Agreement (DPA) met cruciale derde partijen
  - Het uitvoeren van een Due Diligence met nieuwe cruciale derde partijen
  - Een regelmatige analyse van risico's bij derde partijen
- Organisatorische maatregelen:
  - Opleiding van nieuwe medewerkers omtrent het hanteren van correcte procedures



Augias Corp. NV  
Xavier De Cocklaan 70 bus 2  
9831 Deurle  
BTW 0670.959.094  
RPR Gent, afdeling Gent  
KMO Portefeuille DV.0254535

- Hanteren van een vier ogenprincipe bij de toegang tot gevoelige persoonsgegevens, met uitzondering wanneer de klant expliciete toelating gegeven heeft om de data in te kijken
- Uitschrijven van cruciale processen omtrent data veiligheid